

Termin złożenia pracy dyplomowej Zgodnie z § 30 ust. 1 Regulaminu studiów w PW

Student ma obowiązek przekazania poprzez system informatyczny pracy dyplomowej do promotora, w terminie najpóźniej na 3 tygodnie przed końcem semestru w przypadku pracy licencjackiej i inżynierskiej oraz do ostatniego dnia przed rozpoczęciem okresu rejestracyjnego w przypadku pracy magisterskiej. Ustęp 2 § 30 daje Dziekanowi możliwość, na wniosek promotora lub studenta, przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o 3 miesiące w stosunku do terminu, o którym mowa w ust. 1. Warunkiem uzyskania zgody jest uzyskanie wszystkich zaliczeń z programu studiów potwierdzonych wpisami w systemie USOS oraz odpowiedni procent zaawansowania pracy.

Termin dla studentów, którzy przedłużyli studia o 3 miesiące:

I stopień – 2.05.2026

II stopień – 15.05.2026

Termin dla studentów, którzy kończą semestr:

I stopień – 10.09.2026

II stopień – 15.09.2026

Studenci, którzy chcą obronić się w czerwcu muszą złożyć pracę najpóźniej do 8 czerwca.

W okresie wakacyjnym lipiec – sierpień nie są organizowane obrony prac dyplomowych.

Schemat postępowania dla studentów, którzy zgodnie z Regulaminem studiów w PW powinni przystąpić do egzaminu dyplomowego:

1. Student wgrywa pracę do USOS APD.
2. Promotor, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy przez studenta sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej oraz propozycję jej oceny.
3. Niezwłocznie po wystawieniu opinii przez promotora w USOS APD student składa w USOSweb Podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
4. Praca dyplomowa zostaje przekazana do komisji ds. kształcenia w celu sprawdzenia pracy pod względem formalnym. Jeśli praca nie spełnia warunków formalnych zostaje zwrócona do poprawy.
5. Dziekanat sprawdza, czy student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego. Jeśli warunki nie zostały spełnione Dziekan odmawia dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.

6. Dziekanat generuje suplement, który następnie przesyła za pośrednictwem USOSweb do akceptacji dyplomanta.
7. Student zatwierdza lub zwraca do korekty suplement zgodnie z instrukcją dostępną w USOSweb
8. Po spełnieniu wszystkich warunków Prodziekan ds. kształcenia wydaje zgodę na dopuszczenie studenta do egzaminu dyplomowego.
9. Opinia o pracy wystawiona przez recenzenta powinna być dostępna dla studenta w APD nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
10. Termin egzaminu powinien być wyznaczony nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, nie licząc dni wolnych od zajęć